



I.T.I.S. "MAGISTRI CUMACINI"

via C. Colombo – loc. Lazzago – 22100 COMO
tel. 031.590585 – fax 031.525005 – c.f. 80014660130
www.magistricumacini.it – e-mail: info@magistricumacini.it



CONTRATTO INTEGRATIVO ISTITUTO PERSONALE DOCENTE – A. S. 2010/2011



AFFISSO ALL'ALBO
Prot. n. 8992/C1-C4 del 7 dicembre 2010

Il Direttore Amministrativo
(Rag. Gerardo IANNONE)





I.T.I.S. "MAGISTRI CUMACINI"

via C. Colombo – loc. Lazzago – 22100 COMO
tel. 031.590585 – fax 031.525005 – c.f. 80014660130
www.magistricumacini.it – e-mail: info@magistricumacini.it



CONSIDERATE le classi e i corsi funzionanti e le attività nel corrente anno scolastico:

Classi Normali	n. 50
----------------	-------

e l'articolazione dell'Istituto:

Uffici	n. 8
Aule Utilizzate	n. 50
Laboratori e Reparti	n. 25
Magazzino	n. 1
Palestre	n. 2
Spazi Esterni	Mq. 2000 c.a.
Centro Stampa	n. 1
Biblioteca	n. 1
Auditorium	n. 1
Aula Ricreazione Alunni	n. 1
Sala Ricevimento Genitori	n. 1

CONCORDANO QUANTO SEGUE:

L'art. 6 del CCNL 29/11/2007 **prevede la contrattazione per:**

1. **Modalità** di utilizzazione del personale in rapporto al piano dell'offerta formativa;
2. **Criteri e modalità** di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990, così come modificata dalla legge n. 83/2000;
3. **Criteri generali** per la ripartizione delle risorse del FIS e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D.L.vo 165/2001, al personale docente ed ATA;
4. **Criteri e modalità** relativi all'organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale Docente ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale Docente ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il FIS;

Le risorse disponibili per l'attribuzione dei compensi accessori sono costituite da:

- Residui del FIS a. s. 2009/2010;
- Gli stanziamenti previsti per il Fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente stabiliti dal MIUR;
- Gli stanziamenti previsti per l'attribuzione delle Funzioni Strumentali al POF;
- Gli stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi aggiuntivi al personale ATA;
- Gli stanziamenti previsti per le ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti.

Il Fondo dell'Istituzione Scolastica per l' a. s. 2010/2011 escluse le economie degli anni precedenti, ammonta a € 159.751,32 Lordo Dipendenti come di seguito calcolato:

DETERMINAZIONE DEL FONDO A.S. 2010/2011

Budget – Esercizi Finanziari 2010 - 2011		CCNL 29/11/2007	
Organico al 1/9/2010		Incarichi Aggiuntivi	
Docenti in organico di diritto 2010/2011	106	Funzioni Strumentali	5
ATA in organico di diritto 2010/2011	40	Incarichi Specifici AA. AA.	3





I.T.I.S. "MAGISTRI CUMACINI"

via C. Colombo – loc. Lazzago – 22100 COMO
tel. 031.590585 – fax 031.525005 – c.f. 80014660130
www.magistricumacini.it – e-mail: info@magistricumacini.it



Totale	146	Incarichi Specifici CC. SS.	2
Docenti in organico di fatto 2009/2010	125	Totale	10
ATA in organico di fatto 2008/09	40	Sedi di erogazione del servizio	1
Totale	165		
Voci		Importo Unitario	Importo Totale
Numero delle sedi di erogazione del servizio		3.056,52	3.056,52
Numero degli addetti in organico di diritto		604,37	88.238,13
Numero dei docenti in organico di diritto		645,82	68.456,67
Totale Lordo Dipendenti			159.751,32

CAPITOLO I AREA CONTRATTUALE

Art. 1 Ambito di applicazione del contratto

Il presente contratto si applica al Personale ATA in servizio presso l'ITIS "Magistri Cumacini" di Como per le sole materie contrattuali ad esso riservate dal CCNL, al quale si rinvia per quanto non previsto dagli articoli che seguono.

Art. 2 Durata e vigenza contrattuale

Il presente contratto ha la durata di un anno scolastico e si rinnova tacitamente, qualora non venga espressa disdetta da una delle parti, da formalizzare entro il 30 giugno e fatte salve nuove disposizioni legislative o contrattuali in contrasto con le intese raggiunte col contratto medesimo.

Art. 3 Materie aggiuntive e nuove competenze

Eventuali future materie e competenze contrattuali delegate successivamente al Contratto Integrativo d'Istituto (CII), diverse da quelle riportate nel seguente articolato, che richiedano specifiche regolamentazioni, potranno essere individuate su istanza di ciascuna delle parti in successivi movimenti di verifica e, previo accordo, formeranno parte integrante del CII.

CAPITOLO II DIRITTI SINDACALI

Art. 4 Assemblee sindacali

Il Personale che intende partecipare alle assemblee sindacali durante il proprio orario di lavoro lo dichiara in forma scritta e ciò fa fede ai fini del computo del monte ore individuale. La dichiarazione va presentata 3 giorni prima in segreteria, a meno di cause ostative non assegnabili alla volontà del dipendente.





I.T.I.S. "MAGISTRI CUMACINI"

via C. Colombo – loc. Lazzago – 22100 COMO
tel. 031.590585 – fax 031.525005 – c.f. 80014660130
www.magistricumacini.it – e-mail: info@magistricumacini.it



Art. 5

Comunicazioni di rilevanza sindacale

Il Dirigente Scolastico porta a conoscenza della RSU, con i mezzi idonei, ogni comunicazione che coinvolga direttamente o indirettamente il personale scolastico, a meno che non si tratti di materiale riservato e sia indirizzato ad personam.

In caso di assemblee sindacali il Dirigente Scolastico, controllata la regolarità della convocazione, ne affigge la comunicazione in bacheca, predisponendo apposita circolare e raccoglie le adesioni.

Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione di una bacheca riservata alla RSU.

La RSU ha diritto di affiggere nella propria bacheca materiale di interesse sindacale e del lavoro, attinente al suo mandato in conformità alla legge sulla stampa e senza la preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Art. 6

Agibilità sindacale

Il Dirigente Scolastico, su richiesta della RSU riserva un locale idoneo per riunioni ed incontri e dispone l'utilizzo di un armadio per la raccolta del materiale sindacale.

Art. 7

Procedura di rinnovo

La RSU è la sola competente a presentare la piattaforma alla controparte, salvo il diritto delle OO. SS. firmatarie del CCNL di essere presenti durante le fasi delle trattative contrattuali per il rinnovo del CII.

La RSU si impegna a presentare la richiamata piattaforma alla Dirigenza in tempo utile per consentire l'apertura delle trattative entro il 31 ottobre di ogni anno.

Il Dirigente Scolastico, che potrà avvalersi dell'assistenza del personale del proprio ufficio appartenente a tutte le categorie professionali, è comunque il solo interlocutore della RSU ed in tale ruolo è il solo competente a formulare proposte alternative a quelle avanzate dalla RSU.

Art. 8

Calendario e modalità degli incontri

Il primo incontro è convocato dal Dirigente Scolastico, dopo la presentazione della piattaforma di cui al precedente art. 7; i successivi saranno stabiliti, di volta in volta, nel corso degli incontri.

Le trattative si tengono, di norma, nelle ore antimeridiane e la RSU utilizzerà, per le ore coincidenti con i propri impegni di lavoro, i permessi sindacali ad essa riconosciuti.

Al termine delle trattative, prima della firma definitiva del CII, la RSU indice un'assemblea sindacale d'Istituto, affinché il personale possa prendere visione e conto degli accordi sopraggiunti.

Art. 9

Incontri per informativa preventiva e successiva

Il Dirigente Scolastico, oltre a quanto stabilito dal CCNL, darà in appositi incontri diversi da quelli di cui all'art. 6, informazione preventiva sulle seguenti materie:

- Organico di diritto;
- Organico di fatto;
- Piani Programma Annuale;
- Formulazione del POF;
- Assegnazione dei docenti alle classi.

Darà informazione successiva, una al termine dell'anno solare ed un'altra almeno al termine delle attività didattiche, sulle seguenti materie:

- incarichi retribuiti affidati al personale;
- movimenti del personale scolastico;
- tasso adesioni a scioperi.



I.T.I.S. "MAGISTRI CUMACINI"

via C. Colombo – loc. Lazzago – 22100 COMO
tel. 031.590585 – fax 031.525005 – c.f. 80014660130
www.magistricumacini.it – e-mail: info@magistricumacini.it



Art. 10

Criteria di trasparenza

In tutte le materie oggetto di trattativa e di informativa, di cui agli art. 8 e 9 del presente CII, il Dirigente Scolastico si impegna ad osservare criteri di trasparenza, di completezza delle informazioni e di semplificazione.

Il medesimo impegno, per le parti di propria competenza, viene assunto dalla RSU.

I prospetti analitici relativi all'utilizzo del FIS verranno pubblicati tramite affissione all'albo di Istituto con indicazione dei nominativi del personale e delle attività svolte, senza indicazione degli importi individuali percepiti.

CAPITOLO III

MODALITA' E CRITERI DI GESTIONE DEL FONDO DI SITITUTO

Art. 11

Ripartizione delle risorse

1. Per assicurare un'equilibrata ripartizione delle risorse fra il personale docente ed il personale ATA, si conviene che le somme a destinazione comune, siano ripartite in modo proporzionale al numero degli addetti e degli importi necessari per retribuire un'ora aggiuntiva (Tabella 5 per il personale Docente e Tabella 6 per il personale ATA del CCNL 29/11/2007).
 2. Dal Fondo dell'Istituzione Scolastica (€ 159.751,32) viene detratta la quota di € 15.630,00 relativa al compenso dei Collaboratori del Dirigente Scolastico e alla Indennità di Direzione del Direttore SGA.
 3. Il Fondo dell'Istituzione Scolastica detratta la quota di cui al comma 2 del presente articolo, è ripartito assegnando al personale Docente una quota pari al 70% (€ 100.884,92) e al personale ATA una quota pari al 30% (€ 43.236,40). Tale percentuale viene stabilita per assicurare un'equilibrata ripartizione delle risorse fra il personale Docente ed il personale ATA.
 4. Il Fondo dell'Istituzione Scolastica viene incrementato, per effetto delle economie dell' a. s. 2009/2010, di € 3.414,05 per il personale Docente e di € 1.398,66 per il personale ATA.
 5. Dalla quota parte delle risorse del personale Docente ed ATA viene accantonato un fondo di Riserva del 3% pari a € 3.128,97 per i Docenti ed € 1.339,05 per gli ATA.
- Pertanto il totale del fondo generale, viene così suddiviso:

Quota Docenti	€	101.170,00
Quota ATA	€	43.296,00
Quota Collaboratori D. S.	€	10.500,00
Quota D.S.G.A.	€	5.130,00
Fondo Riserva	€	4.468,02
Per un totale di	€	164.564,02

Art. 12

Criteria generali di ripartizione del Fondo di Istituto

I criteri di seguito esposti per l'erogazione del FIS sono stabiliti tenendo conto:

1. Piano Offerta Formativa;
2. Progettazione approvata dal Collegio Docenti;
3. Esigenze funzionali alla logistica;
4. Organizzazione del servizio anche in funzione dei servizi offerti al territorio.





I.T.I.S. "MAGISTRI CUMACINI"

via C. Colombo – loc. Lazzago – 22100 COMO
tel. 031.590585 – fax 031.525005 – c.f. 80014660130
www.magistricumacini.it – e-mail: info@magistricumacini.it



Art. 13 Fondo di accantonamento

Viene accantonata una quota pari al 3% del Fondo (€ 3.128,97). Tale somma sarà utilizzata, con le modalità di ripartizione di cui all'articolo precedente, per retribuire eventuali attività aggiuntive del personale docente che non hanno trovato adeguata copertura in fase di previsione, previa informativa con RSU.

Art. 14 Utilizzazione personale Docente in relazione al POF

Tutti gli impegni contrattuali dei docenti o in attività deliberate dal POF, ivi comprese le ore di insegnamento, sono attuati e definiti sulla base dei seguenti criteri informativi:

- assicurare la funzionalità del servizio scolastico;
- assicurare l'efficacia e la qualità del servizio scolastico;
- assicurare, ove possibile, continuità e/o rotazione;
- assicurare la valorizzazione delle competenze professionali;
- assicurare il rispetto delle esigenze del personale docente compatibilmente con le esigenze di servizio.

Tali criteri implicano che:

1. tutte le attività di servizio, comunque denominate, terminino entro le ore 20,00
2. gli obblighi di servizio, gli impegni previsti dal POF e nel piano annuale delle correlate attività funzionali all'insegnamento, devono espletarsi cercando di evitare l'utilizzo delle ore pomeridiane dei giorni prefestivi;
3. non è possibile nessun obbligo di lavoro che, ancorché non continuativo, si protragga oltre i limiti di legge, fissati in 8 ore giornaliere e 40 ore settimanali,
4. il Docente che si trovi nell'ipotesi descritta al punto precedente può non essere presente alle riunioni collegiali ed astenersi da ogni impegno, da tenersi nella giornata o nella settimana di riferimento, per tutte le ore successive al superamento del limite richiamato al punto 3;
5. le riunioni collegiali (Collegio Docenti, Riunioni di coordinamento) devono tenersi nel rispetto della turnazione dei giorni della settimana, impegnando i docenti, di volta in volta, in giorni diversi;
6. assegnare le classi ai docenti evitando, ove possibile, che agli stessi docenti vengano assegnate più classi quante, al fine di rendere più funzionali le operazioni inerenti lo svolgimento degli esami di Stato;
7. l'orario settimanale delle lezioni è strutturato per consentire agli allievi un carico di lavoro equilibrato evitando la concentrazione di ore particolarmente pesanti negli stessi giorni;
8. l'orario dei Docenti deve essere ripartito in non meno di 5 giorni.

Dopo aver soddisfatto le esigenze di servizio i criteri per la formulazione dell'orario saranno i seguenti:

- a. l'equa ripartizione delle prime e ultime ore di lezione, a meno di richieste esplicitamente diverse da parte del dipendente;
- b. chi svolge la prima ora di lezione non deve avere assegnata l'ultima o viceversa;
- c. ore di lezione non superiori a 5 unità al giorno (mattino oppure pomeriggio), comprese le ore di buco;
- d. il contenimento delle interruzioni e della flessibilità dell'orario giornaliero delle lezioni, allo scopo di limitare le cosiddette ore di buco;
- e. la richiesta del giorno libero che è prioritaria rispetto ad altre richieste relative all'orario. Le richieste ulteriori possono essere accolte solo se non rappresentano un aggravio per l'orario scolastico;
- f. la ripartizione dell'orario di insegnamento in 5 giorni settimanali, conformemente alla prassi scolastica consolidata.

Art. 15 Criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente.





I.T.I.S. "MAGISTRI CUMACINI"

via C. Colombo – loc. Lazzago – 22100 COMO
tel. 031.590585 – fax 031.525005 – c.f. 80014660130
www.magistricumacini.it – e-mail: info@magistricumacini.it



Numero delle ore di lezioni settimanali

Il numero delle ore settimanali, comunque prestate, non può di norma superare le 24 ore. Il Docente può, previa autorizzazione compatibile con l'organizzazione didattica funzionale dell'Istituto, effettuare ore aggiuntive d'insegnamento senza compenso. In tale ipotesi si configura, a suo carico, un credito di ore, che potrà essere utilizzato per fruire di permessi brevi.

Ore eccedenti

Qualora, dopo l'espletamento di tutte le operazioni per la determinazione e l'assegnazione delle cattedre che costituiscono l'organico dell'Istituto, si dovesse determinare l'esistenza di ore di insegnamento eccedenti, il Dirigente Scolastico attribuirà le ore in oggetto dopo aver preso visione il verbale del Dipartimento dei Docenti della materia interessata, appositamente convocato ed informato di tutti gli elementi di conoscenza. La designazione si ispirerà a criteri di volontarietà, di rotazione e tenendo conto della posizione nella graduatoria interna di Istituto del personale Docente interessato, non superando comunque le 24 ore settimanali.

Utilizzazione del personale per le sostituzioni

Per le ore di sostituzione dei Docenti assenti si seguirà il seguente criterio:

- docente a disposizione per completamento ore cattedra;
- docente la cui classe non è presente a scuola;
- docente che deve recuperare permessi brevi non nelle ore a disposizione;
- docente che dà la disponibilità.

Il docente deve essere avvertito non appena l'amministrazione ha notizia del docente da sostituire.

Il docente con classe non presente, non deve allontanarsi dalla sede di servizio se non autorizzato.

Ore aggiuntive di insegnamento

Le ore aggiuntive di insegnamento, messe a disposizione dai docenti che ne fanno richiesta all'inizio dell'anno scolastico per sostituire colleghi assenti, saranno utilizzate secondo i seguenti criteri:

- docenti della classe;
- docenti di disciplina analoga;
- rotazione.

Le ore sono retribuite solo se effettivamente prestate, pertanto non può essere considerata obbligatoria la presenza in istituto durante le ore che non siano state richieste preventivamente ad eccezione della disponibilità per la prima ora.

I docenti che danno la disponibilità per le ore aggiuntive, fino a cinque ore di supplenza avranno diritto a un compenso forfetario pari a € 121,00 aumentato a € 162,00 se la disponibilità riguarda la prima ora di lezione.

Scambio di orario

Il personale docente, in aggiunta ai permessi retribuiti e/o ai permessi brevi, può usufruire di scambio di orario, concesso dal dirigente Scolastico, previa valutazione della salvaguardia del diritto degli studenti ad avvalersi di idonee prestazioni.

La motivazione della richiesta di scambio di orario è fornita mediante autocertificazione del richiedente, essa è accompagnata da dichiarazione scritta del collega che garantisce lo scambio.

Ferie

Il Dirigente Scolastico deve favorire il godimento dei giorni di ferie previsti dall'art. 13, comma 9 del CCNL 24/07/03 senza oneri aggiuntivi per l'amministrazione.

Inoltre il Dirigente Scolastico accoglierà le domande in base ai seguenti criteri:

- priorità di presentazione,
- giorni di ferie già utilizzati.

Il Dirigente Scolastico dovrà motivare per scritto il mancato accoglimento della domanda.

Art. 16

Criteri e modalità di assegnazione degli incarichi





I.T.I.S. "MAGISTRI CUMACINI"

via C. Colombo – loc. Lazzago – 22100 COMO
tel. 031.590585 – fax 031.525005 – c.f. 80014660130
www.magistricumacini.it – e-mail: info@magistricumacini.it



Criteri:

Nel rispetto delle competenze e dell'autonomia del Dirigente Scolastico e del Collegio Docenti, gli incarichi e le funzioni per attività deliberate dal Collegio sono attribuiti ai docenti sulla base di spontanee candidature degli interessati. In presenza di più candidature, il dirigente Scolastico attribuisce l'incarico tenendo conto dei seguenti elementi, nel seguente ordine di priorità:

- precedenti esperienze nello stesso ambito, esperienze professionali maturate all'interno ed all'esterno dell'Amministrazione Scolastica;
- competenze dimostrabili derivanti da titoli e pubblicazioni;

Per garantire a tutti i docenti la possibilità di esprimere la propria disponibilità per gli incarichi, anche nell'ottica di un'equa distribuzione dei compensi derivanti dal Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS), il Dirigente assicura la massima pubblicità in occasione dell'assegnazione di un incarico o funzione. Tale pubblicità viene assicurata tramite comunicazione recante l'indicazione dell'incarico da svolgere dei limiti cronologici di tale impegno, delle incombenze da esso derivanti, dei compensi spettanti, dei termini di pagamento.

Il Dirigente Scolastico consulta la RSU per incarichi non previsti nel piano annuale delle attività di cui sia sorta l'esigenza nel corso dell'anno scolastico.

Modalità:

Per le attività didattiche e progettuali adottate dal Collegio Docenti e dai consigli di classe, se più docenti chiedono l'assegnazione alla medesima attività il dirigente Scolastico assegnerà l'incarico in base a criteri il più possibile oggettivi, che tengano conto delle competenze possedute coerenti con l'incarico e il principio dell'alternanza.

Si intende che non è opportuno assegnare più di un incarico per docente. Tale limite potrà essere superato solo nell'ipotesi di accertata indisponibilità di altri docenti.

Per i docenti che svolgono tali attività si deve stabilire a priori il numero di ore da retribuire.

Qualora l'incarico riguardi una commissione sarà stabilito preventivamente il monte ore totale ad essa assegnato. L'impegno delle ore di ciascun componente della commissione dovrà risultare dai relativi verbali.

Nel caso di ore a consuntivo superiori a quelle previste si potranno assegnare alla commissione ore residue non utilizzate da altre commissioni.

In caso di mancanza di risorse il compenso delle ore eccedenti verrà ridotto proporzionalmente.

Interventi Didattici Integrativi

Gli IDEI, affidati dal Dirigente Scolastico, su parere del consiglio di classe sono assegnati di norma, ai docenti delle classi di appartenenza degli alunni. Nel caso di aggregazione di alunni provenienti da classi diverse (e per un numero non superiore a 15), gli IDEI saranno affidati al Docente del gruppo più consistente.

Gli IDEI potranno essere svolti da altri docenti della stessa disciplina qualora il docente della classe abbia superato il limite delle ore settimanali o abbia dichiarato la sua indisponibilità.

Ogni intervento didattico integrativo non potrà superare le 10 ore.

Attività progettuale

Il Dirigente Scolastico affida la realizzazione dei progetti ai docenti che lo hanno proposto o, in subordine, ad altri docenti in possesso di competenze specifiche.

Gli esperti esterni saranno scelti dal dirigente Scolastico, su proposta del progettista.

I docenti hanno il diritto-dovere di partecipare alle attività di formazione indette dall'Amministrazione.

Hanno diritto, previo consenso del Dirigente Scolastico, a partecipare ad ulteriori attività di formazione compatibili con le esigenze di servizio.

Coordinatori e Segretari consigli di classe

I coordinatori di classe, nominati dal Dirigente Scolastico hanno diritto ad un compenso forfetario annuo pari a 18 ore. Ai segretari del Consiglio di classe spetta un compenso forfetario pari a 10 ore annue.

Art. 17

Attività incentivabili nell'anno scolastico 2010/2011





I.T.I.S. "MAGISTRI CUMACINI"

via C. Colombo – loc. Lazzago – 22100 COMO
tel. 031.590585 – fax 031.525005 – c.f. 80014660130
www.magistricumacini.it – e-mail: info@magistricumacini.it



Proposta approvata dal Collegio Docenti il 5 ottobre 2010 e sentita la proposta della RSU modificata in seguito all'Assemblea sindacale:

A) Commissioni e gruppi di lavoro del Collegio dei Docenti

N°	ATTIVITA'	Ore	Componenti
1	Commissione POF	80	3
2	Commissione Biblioteca e Cultura	140	8
3	Commissione Orientamento e Accoglienza	250	10
4	Commissione Orario 8 ore per 50 classi	400	5
5	Commissione Educazione alla Salute e Creatività	160	8
6	Commissione Formazione classi	50	2
8	Commissione Didattica (responsabili di dipartimento)	60	18
9	Commissione Visite di istruzione	60	3
10	Commissione Attuazione nuovi indirizzi ITIS	40	3
11	Commissione Acquisti	40	5
12	Scuola aperta 4 ore per 40 docenti	160	40
13	Coord. Cons. di classe (18 ore per classe)	900	50
14	Segretari Cons. di classe (10 ore per classe)	500	50
TOTALE		2.780	

TOTALE A _____ **2.780 ore**

B) Supporto Organizzativo

N°	ATTIVITA'	Ore	Componenti
1	Responsabile Ufficio Tecnico	100	1
2	Consegnatari laboratori (8 ore per laboratori)	160	20
3	Organizzazione Organi Collegiali	20	1
4	Supporto tecnico Auditorium e aula Multimediale	140	1
5	Supporto tecnico e aggiornamento registro elettronico	100	1
6	Coordinatori di Dipartimento (9 ore coordinatore)	171	19
7	Consiglio Tecnico/tutoraggio stage	400	8
8	Responsabili Inserimento Stranieri e DSA	100	2
9	Supporto svolgimento scrutini	50	3
10	Assistenza Esami candidati privatisti	40	
TOTALE		1.281	

TOTALE B _____ **1.281 ore**

TOTALE A + B = 2.780 + 1.281 = 4.061 x 17,50

Impegnati complessivamente € 71.067,50

Il compenso spettante al Responsabile Qualità non sarà a carico del FIS ma a di altre disponibilità di Bilancio.





I.T.I.S. "MAGISTRI CUMACINI"

via C. Colombo – loc. Lazzago – 22100 COMO
tel. 031.590585 – fax 031.525005 – c.f. 80014660130
www.magistricumacini.it – e-mail: info@magistricumacini.it



C) Registro elettronico

Ad ogni docente spetta un compenso forfetario di € 63,52 per n. 125 docenti in base al budget complessivo ad esso destinato.

Impegnati complessivamente € 7.940,50

D) Disponibilità a sostituire colleghi assenti

All'inizio dell'anno scolastico il Dirigente chiede la disponibilità dei docenti ad effettuare ore aggiuntive di supplenza in sostituzione dei colleghi assenti, in relazione alle esigenze dell'Istituto.

I Docenti che danno la loro disponibilità hanno diritto ad un compenso forfetario pari a € 121,00, aumentato a € 162,00 se la disponibilità riguarda la prima ora di lezione. A detto compenso deve aggiungersi la retribuzione oraria prevista in caso di effettiva sostituzione.

Le eventuali rimanenze delle risorse non impiegate a tale scopo, saranno riportate nel fondo d'Istituto per l'anno successivo.

n. 15 Docenti x € 162,00 = 2.430,00

n. 10 Docenti x € 121,00 = 1.331,00

Impegnati complessivamente € 3.675,00

E) Sportello Didattico

Ogni intervento didattico integrativo non potrà superare le 10 ore.

Totale ore previste: 96

Impegnati complessivamente € 3.360,00

F) Primo Soccorso

Attività di intensificazione per l'impegno nella squadra di primo soccorso, ad ogni docente spetta un compenso forfetario di € 100,00 per n. 10

Impegnati complessivamente € 1.000,00

G) Attività POF

Progetti deliberati dal Collegio dei Docenti il 5 ottobre 2010

N. Ord. Prot.	Denominazione progetto	Docente Responsabile	Costo totale	A carico FIS	A carico Bilancio-Finanziamenti MIUR/	A carico Alunni	Votazione FIS	Totale Progr.vo FIS
PROGETTI DELIBERATI								
FINANZIAMENTI ESTERNI								
3	Scienza: Ricchezza per tutti	Tambuchi	875,00		875,00			
5	Laboratorio Scientifico	D'Alessandro Elisabetta	4.725,00		4.725,00			
14	Interreg	Lauritano	2.100,00		2.100,00			
16	Arricchimento madrelingua Inglese	Cattapan	21.000,00	-	21.000,00			
29	Centro sportivo scolastico	Nessi	15.224,50		15.224,50			
31	Educazione alla salute	Rillo	9.192,76	-	9.192,76			
Totale			53.117,26	-	53.117,26	-		
FINANZIAMENTO A CARICO DEGLI STUDENTI								





I.T.I.S. "MAGISTRI CUMACINI"

via C. Colombo – loc. Lazzago – 22100 COMO
tel. 031.590585 – fax 031.525005 – c.f. 80014660130
www.magistricumacini.it – e-mail: info@magistricumacini.it



6	Soft Sci	Fiori	595,00	-	595,00		
9	Fare storia con i film	De Giorgi M.A.	1.887,50	-	1.887,50		
12	ECDL Test Center	Miglietta Mar.	6.645,00		6.645,00		
19	Patentino ciclomotore	Averta	1.225,00		1.225,00		
21	Scambi culturali linguistici x studenti	Dotti/Longoni	600,00		600,00		
23	First Certificate-Inglese avanzato	Dotti	1.225,00		1.225,00		
27	ECDL Preparazione	Fiori	1.365,00		1.365,00		
Totale			13.542,50	-	13.542,50		

FINANZIAMENTO A CARICO DEL FONDO D'ISTITUTO

32	Inserimento e didattica alunni stranieri	Cattapan	5.075,00	1.575,00	3.500,00	101	1.575,00
17	Progettazione impiantistica integrata	Lambrughi	1.085,00	1.085,00		101	2.660,00
4	Incontri tecnici-elettrotecnica	Spina	682,50	682,50		101	3.342,50
24	Disturbi dell'apprendimento (Dislessia)	Cattapan	525,00	525,00		99	3.867,50
13	Incontri tecnici-edilizia	Rotondo	330,56	330,56		98	4.198,06
7	Teoria-partica giochi matematici	Fiori	1.050,00	1.050,00		96	5.248,06
2	Wearble Computing	Camagni	1.470,00	1.470,00		96	6.718,06
15	Certificazione PET	Bianco Luisa	4.165,00	2.165,00	2.000,00	95	8.883,06
26	Energia nuova per la scuola	Spina	1.315,00	1.315,00		91	10.198,06
1	Lectiomagistri	Miglietta Mar.	965,00	965,00		89	11.163,06
30	Solidarietà nel territorio	Maccagni M.	292,50	292,50		85	11.455,56
25	Cantiere	Pivato	4.500,00	4.500,00		69	15.955,56
10	La scuola incontra il carcere	De Giorgi M.A.	837,50	837,50		38	16.793,06
18	Letture quotidiano in classe	Ritari	875,00	875,00		34	17.668,06
20	Bilingue classi seconde	Dotti	3.150,00	3.150,00		20	20.818,06
8	In..Canto Magistri	Brescia/Dotti	1.085,00	1.085,00		12	21.903,06
11	La responsabilità personale nella comunità civile	De Giorgi M.A.	700,00	700,00		9	22.603,06
Totale			28.103,06	22.603,06	3.500,00	2.000,00	
COSTI TOTALI			94.762,82	22.603,06	56.617,26	15.542,50	



I.T.I.S. "MAGISTRI CUMACINI"

via C. Colombo – loc. Lazzago – 22100 COMO
tel. 031.590585 – fax 031.525005 – c.f. 80014660130
www.magistricumacini.it – e-mail: info@magistricumacini.it



Costo Progetti POF a carico FIS	22.603,06	Aggiornamento Docenti	840,00
Costo Progetti POF a carico Bilancio	56.617,26		4.000,00
Costo Progetti POF a carico Alunni	15.542,50	Totale	4.840,00
COSTI TOTALI	94.762,82	Costo Proposti	99.602,82

I PROGETTI S'INTENDONO APPROVATI E FINANZIATI FINO ALLA SOMMA DISPONIBILE DI € 14.127,00

Impegnati complessivamente € 14.127,00

Qualora i consigli di classe non dessero attuazione ad uno dei progetti finanziati, la disponibilità finanziaria verrà utilizzata per progetti non finanziati, rispettando la votazione del collegio docenti.

Totale previsione di spesa Docenti: € 101.170,00

Art. 18

Misura dei compensi dei docenti collaboratori del Dirigente Scolastico

- N. 1 Docente Collaboratore con funzione di Vicario n. 500 ore
- N. 1 Docente 2° Collaboratore n. 100 ore

Impegnati complessivamente € 10.500,00

Art. 19

Misure e compensi del personale docente per Funzioni Strumentali al POF

Tali funzioni sono identificate con delibera del Collegio Docenti che contestualmente ne definisce i criteri di attribuzione, numero e destinatari.

Le risorse utilizzabili sono quelle complessivamente assegnate all'Istituzione Scolastica nell'anno scolastico 2010/2011 pari a n. 5 Funzioni Strumentali, come da delibera del Collegio Docenti del 19/10/2010.

Le parti concordano che i compensi definiti dalla presente contrattazione debbano essere basati sull'entità di lavoro, le responsabilità e i compiti che ciascuna funzione richiede.

Impegnati complessivamente € 7.747,00

Art. 20

Misure e compensi delle ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti

Le risorse disponibili sono pari a € 4.232,01 lordo dipendente (salvo diversa determinazione Ministeriale), sono state calcolate sulla base dell'accordo nazionale del 18/05/2010.

Art. 21

Misure e compensi delle attività complementari di educazione fisica

Le risorse disponibili sono pari a € 11.472,87 (salvo diversa determinazione Ministeriale), sono state calcolate sulla base dell'accordo nazionale del 18/05/2010.





I.T.I.S. "MAGISTRI CUMACINI"

via C. Colombo – loc. Lazzago – 22100 COMO
tel. 031.590585 – fax 031.525005 – c.f. 80014660130
www.magistricumacini.it – e-mail: info@magistricumacini.it



Art. 22

Eccedenze del Fondo dell'Istituzione Scolastica

Dopo aver provveduto ad accantonare una quota pari al 3% (€ 3.128,97) delle risorse destinate al FIS, le eccedenze di risorse non utilizzate alla fine dell'esercizio finanziario, sono riutilizzate nell'esercizio successivo.

Art. 23

Riepilogo Budget Fondo di Istituto a. s. 2009/2010 – Personale Docente

Budget 2009/2010		159.751,32
Compensi Docenti Collaboratori	10.500,00	
Indennità Direzione DSGA	5.130,00	
Disponibilità		144.121,32
	DOCENTI	A.T.A.
Assegnazione 70% e 30% disponibilità	100.884,92	43.236,40
Economie 2009/2010	3.414,05	1.398,66
Accantonamento 3% art. 30	3.128,97	1.339,05
Disponibilità (A)	101.170,00	43.296,00
Attività programmate ore 4.061	71.067,50	
Registro elettronico	7.940,50	
Sostituzione collega assente	3.675,00	
Corsi di Recupero (Sportello Didattico)	3.360,00	
Primo Soccorso	1.000,00	
Attività POF	14.127,00	
Totale spesa (B)	101.170,00	
Avanzo (A - B)	0,00	
Accantonamento	3.128,97	
Residuo Accantonato	3.128,97	

Art. 22

Liquidazione dei compensi

Ove non diversamente specificato, tutti i compensi indicati nel presente contratto si intendono al lordo degli oneri a carico del dipendente.

Per la liquidazione dei compensi a carico del FIS, entro il 30 giugno il personale avente diritto presenterà la documentazione attestante l'attività svolta.

Entro il 31 agosto dell'anno scolastico relativo a quello in cui sono state svolte le attività, il Direttore SGA provvederà alla liquidazione solo dopo la certificazione dei Revisori dei Conti, previa verifica dei risultati da parte del Dirigente Scolastico, compatibilmente con le reali disponibilità finanziarie e la specifica assegnazione.

Si precisa che la Legge n. 122 del 30 luglio 2010, rende esecutivo il cedolino unico che unifica in un unico pagamento le competenze fisse e accessorie, da parte del MEF (Ministero dell'Economia e delle Finanze) dall'1/1/2011. Pertanto la competenza della Scuola al pagamento delle attività aggiuntive è limitata al 31/12/2010.

Art. 23

Disposizioni Comuni





I.T.I.S. "MAGISTRI CUMACINI"

via C. Colombo – loc. Lazzago – 22100 COMO
tel. 031.590585 – fax 031.525005 – c.f. 80014660130
www.magistricumacini.it – e-mail: info@magistricumacini.it



Per quanto non previsto dal presente contratto, si fa riferimento alla normativa vigente e alle norme contrattuali nazionali.

Le parti, avendo nella sostanza raggiunto un'intesa, sottoscrivono l'accordo nella sua stesura definitiva in data 7 dicembre 2010.

La delegazione di parte pubblica: Il Direttore SGA
(Rag. Gerardo Iannone)

Il Dirigente Scolastico
(Ing. Enrico Tedoldi)

La delegazione di parte sindacale:

Prof. Guarneri Amelia	Per RSU/SNALS
Prof. Fasana Fabio	Per RSU/CISL
Sig. Cortese Francesco	Per RSU/CGIL

La rappresentanza territoriale:

Prof. Angelo Cassani	Per SNALS
Prof. Giacomo Licata	Per CGIL

