



I.T.I.S. "MAGISTRI CUMACINI"

via C. Colombo – loc. Lazzago – 22100 COMO

tel. 031.590585 – fax 031.525005 – c.f. 80014660130

www.magistricumacini.it – e-mail: info@magistricumacini.it

Prot. n.18139/C14

Como, 10 novembre 2016

Al Personale Docente
SEDE

Oggetto: comunicazione per lo svolgimento dei progetti previsti dal PTOF per l'a.s. 2016/17 .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la delibera di approvazione dei progetti PTOF per l'a.s. 2016/17 del collegio docenti del 30/09/2016

Vista la delibera di approvazione dei progetti PTOF per l'a.s. 2016/17 del C.d.I del 07/11/2016

Comunica

Che i progetti di cui all'oggetto, come da allegato elenco, possono essere svolti nel rispetto delle seguenti indicazioni:

1. Ogni attività che comporta riscossioni e/o pagamenti verrà sottoposta alla DSGA per l'esame preventivo di compatibilità finanziaria e, se il caso lo richiede, di quantificazione delle quote pro-capite;
2. Le attività che prevedono l'intervento di persone estranee alla scuola, previa avvenuta verifica di insussistenza di risorse interne (v. successiva nota protocollo n. 18140), devono essere precedute da relativo contratto di collaborazione (se l'intervento è oneroso) o autorizzazione all'ingresso (se a titolo gratuito): la fase istruttoria è curata dalla DSGA;
3. Per le attività che richiedono l'uso di spazi della scuola, questi vanno prenotati preventivamente o, se non è possibile e richiederne l'uso al dirigente (vedi modulistica). E' bene precisare che l'uso dei locali della scuola è sempre subordinato, sentiti i Collaboratori del Dirigente e la DSGA, alla possibilità di organizzare un adeguato servizio del personale C.S.;



I.T.I.S. "MAGISTRI CUMACINI"

via C. Colombo – loc. Lazzago – 22100 COMO

tel. 031.590585 – fax 031.525005 – c.f. 80014660130

www.magistricumacini.it – e-mail: info@magistricumacini.it

4. ogni attività che prevede l'uscita degli alunni dalla scuola, in orario scolastico e, soprattutto, in orario extrascolastico, deve essere comunicata adeguatamente alle famiglie: la firma di presa visione deve essere diligentemente verificata dall'organizzatore dell'attività.

5. La data di inizio del progetto deve essere comunque comunicata alla DSGA e/o all'Ufficio Amministrativo al fine di provvedere al conferimento degli incarichi previsti dagli stessi.



Il Dirigente Scolastico

Ing. Enrico Tedoldi